

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1050202288608 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.02.2022 за ГРН 2220200118906



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 4DAB3100FAADC5B84296EC651E6E533C
Владелец: Сайфуллина Ильзид Рифатовна
: Отдел регистрации и учета налогоплательщиков
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен: с 10.12.2021 по 10.03.2023

Утверждено
Постановлением главы Администрации муниципального района
Илишевский район Республики Башкортостан
от «01 февраля» 2022 года

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Централизованная библиотечная система»
муниципального района Илишевский район
Республики Башкортостан.
(новая редакция)

село Верхнеяркеево
2022 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее - Учреждение) создано в соответствии с Постановлением №857 от 22 июня 2011 года Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения:

Полное: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

Сокращенное: МБУК ЦБС МР Илишевский район РБ.

1.3. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, С.Верхнеяркеево, ул.Коммунистическая,14

фактический адрес: 452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, С.Верхнеяркеево, ул.Коммунистическая,14

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г.№7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.5. Полномочия учредителя и собственника муниципального имущества от имени Илишевского района осуществляет Администрация муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счёта в отделе казначейства, финансовых органах муниципального района Илишевский район, печать со своим наименованием, штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. От имени Учредителя правомочия по созданию, реорганизации, ликвидации Учреждения, заключению, изменению и прекращению трудового договора с руководителем Учреждения, назначению ликвидационной комиссии осуществляются главой муниципального образования Илишевский район Республики Башкортостан.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета.

1.11. Централизованная библиотечная система Илишевского района независимо от территориального расположения входящих в её состав структурных подразделений представляет собой структурно – целостное учреждение, функционирующее на основе административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

В целях организации библиотечного обслуживания жителей сельских поселений, часть библиотечного фонда передаётся в оперативное управление структурным подразделениям, входящим в состав Учреждения.

Структура Учреждения.

Учреждение имеет в своем составе 30 обособленных структурных подразделений:

№	Наименование библиотеки	Адрес
1	Центральная районная библиотека (головная)	452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с.Верхнеяркеево, ул.Коммунистическая, 14.
2	Детская районная модельная библиотека	452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с.Верхнеяркеево, ул.Коммунистическая, 14.
3	Аккузевская сельская библиотека	452279, Республика Башкортостан, Илишевский район, с.Аккузево, ул.Школьная, 1.

4	Аначевская сельская библиотека	452271, Республика Башкортостан, Илишевский район, д. Аначево, ул. Свердлова, 29
5	Андреевская сельская модельная библиотека	452271, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Андреевка, ул. Советская, 41.
6	Атасевская сельская библиотека	452272, Республика Башкортостан, Илишевский район, д. Чуй-Атасево, ул. Чапаева, 9.
7	Базитамакская сельская модельная библиотека	452272, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Базитамак, ул. Пушкина, 16а.
8	Бишкураевская сельская модельная библиотека	452268, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Бишкураево, ул. Ленина, 69
9	Верхнеманчаровская сельская библиотека	452282, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Верхнеманчарово, ул. Ленина, 6.
10	Игметовская сельская библиотека	452282, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Игметово, ул. Ленина, 11;
11	Илишевская сельская библиотека	452275, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Илишево, ул. Советская, 32;
12	Исаметовская сельская библиотека	452277, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Исаметово, ул. Шоссейная, 10/1.
13	Исанбаевская сельская библиотека	452276, Республика Башкортостан, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Исанбаево, ул. Школьная, 33а.
14	Итеевская сельская библиотека	452278, Республика Башкортостан, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Итеево, ул. Советская, 54.
15	Ишкаровская сельская библиотека	452281, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Ишкарово, ул. Пионерская 32.
16	Кадыровская сельская библиотека	452267, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Кадырово, ул. Центральная, 36
17	Карабашевская сельская модельная библиотека	452266, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Карабашево, ул. Мира, 1/1.
18	Нижнечерекулевская сельская библиотека	452271, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Нижнечерекулево, ул. Советская, 118.

19	Нижнеяркеевская библиотека	сельская	452260, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Нижнеяркеево, ул. К. Маркса, 6/1
20	Рсаевская библиотека	сельская	452263, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Рсаево, ул. Советская, 4а.
21	Стародюмеевская библиотека	сельская	452264, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Стародюмеево, ул. Советская, 3а.
22	Старокуктовская библиотека	сельская	452285, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Старокуктово, ул. Советская, 60.
23	Старокиргизовская модельная библиотека	сельская	452274, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Старокиргизово, ул. Новая, 13.
24	Старотатышевская библиотека	сельская	452275, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Старотатышево, ул. Советская, 63.
25	Сюльтинская библиотека	сельская	452269, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Сюльтино, ул. Центральная, 2
26	Газеевская библиотека	сельская	452273, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Газеево, ул. Мостовая, 10
27	Тупеевская библиотека	сельская	452265, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Тупеево, ул. Центральная, 10/2.
28	Урметовская библиотека	сельская	452265, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Урметово, ул. Советская, 18
29	Юнновская библиотека	сельская	452260, Республика Башкортостан, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Юнны, ул. К.Маркса, 4
30	Ябалаковская библиотека	сельская	452275, Республика Башкортостан, Илишевский район, с. Ябалаково, ул. Т.С. Назмиева, 17

1.12. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности библиотеки является организация библиотечного, информационного, справочно-библиографического обслуживания пользователей.

2.3. Целями и задачами деятельности Учреждения является:

2.3.1. Создание необходимых условий на реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание. Обеспечение свободного доступа пользователей к знаниям, информации.

2.3.2. Формирование и хранение библиотечных фондов, предоставление их во временное пользование гражданам, обеспечение сохранности и эффективного использования фондов.

2.3.3. Участие в развитии территории своего района совместно с органами местного самоуправления и местными организациями на основе изучения потребностей реальных и потенциальных пользователей библиотек, создания баз данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества, взаимодействия с другими библиотеками, информационными и прочими организациями.

2.3.4. Участие в местных, региональных и федеральных программах информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, безработных, пенсионеров и т. д.

2.3.5. Распространение среди населения историко-краеведческих, экологических, правовых знаний. Содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышению его образовательного уровня, творческих способностей.

2.3.6. Формирование положительного имиджа библиотеки в сознании населения, представителей местных органов власти и управления, общественных организаций, средств массовой информации.

2.3.7. Организация справочно-библиографического и информационного обслуживания пользователей, методическое обеспечение деятельности библиотек на основе единых принципов: научности, активности, рекомендательности, оперативности, дифференцированного подхода.

2.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к его основной:

-организация библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий с использованием корпоративных технологий, предоставления пользователям информации в локальном и удаленном режимах;

-формирование, организация и обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности;

-создание общего справочно-поискового аппарата Учреждения: системы каталогов на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных, предоставление пользователям Учреждения информации о составе единого фонда через различные формы библиотечного информирования;

-взаимодействие с органами местного самоуправления, государственными, общественными и коммерческими организациями на основе изучения информационных потребностей местного сообщества, формирование информационных ресурсов по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности района;

-разработка инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, региональных и федеральных программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, людей с ограниченными возможностями здоровья, пенсионеров, этнических групп и других;

-методическое обеспечение развития структурных подразделений, процессов информатизации,

-ведение библиографического учета краеведческих документов, распространение среди населения историко-краеведческих знаний;

-осуществление культурно – просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединений читателей по интересам;

-организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями, организациями;

-мониторинг потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

-осуществление иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не

являющиеся основными видами деятельности:

-культурно-просветительские услуги (проведение культурно-массовых мероприятий по заявкам, предоставление помещения для проведения конференций, семинаров, выдача на дом книг повышенного спроса ("Ночной абонемент");

- информационные, справочно-консультационные услуги (поиск информации в электронных ресурсах и в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет»

-справочно-библиографические услуги (составление текстов рефератов и библиографических списков к ним, создание презентаций);

-сервисные услуги (репродуцирование фрагментов документов из фондов библиотек ксерокопирование документов посетителей библиотеки, сканирование, компьютерный набор текста и распечатка документов, предоставление компьютерной техники во временное пользование, запись информации на внешний носитель, информационная поддержка и обучение пользователей, электронная доставка документов);

-издательско-полиграфические услуги (издание просветительских, информационных и методических материалов, оформительские работы, брошюрование, ламинирование);

- продажа списанных из фондов изданий и печатной продукции самой библиотеки

- оказание консультативной, методической помощи населению,

- организация семейных праздников и торжеств,

- организация занятий в досуговых студиях и клубных формированиях,

- розничная торговля книгами и канцелярскими товарами,

- предоставление пользователям материалов, выставочных экспозиций и интерьера для фото-и видеосъёмок

- техническое 3D моделирование

-иные виды приносящей доходы деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки.

Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счёт этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Муниципальное задание (далее - задание) для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его

основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и согласно прилагаемому перечню имущества.

Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с федеральным и республиканским законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, учитывается на его балансе в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления - имущество и доходы Учреждения от приносящей доходы деятельности;
- бюджетные инвестиции;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии на выполнение муниципального задания из средств республиканского, местного и федерального бюджетов;
- целевые субсидии в соответствии с принятыми программами;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за государственным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики

Башкортостан, местного бюджета, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.7. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.8. При осуществлении права оперативного управления и права на аренду имуществом Учреждение обязано:

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления и на праве аренды, может быть изъято у него полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на праве аренды, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.11. Учредитель устанавливает муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) и на иные цели из местного бюджета муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Республики Башкортостан.

3.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

-осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с федеральным и республиканским законодательством, настоящим Уставом;

Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, в соответствии с Порядком определения платы за выполнение работы, оказание услуг, оказываемые для граждан и юридических лиц, предоставляемые подведомственными бюджетными учреждениями на платной основе, если иное не предусмотрено законом.

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами в порядке, установленном федеральным законодательством;

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, пенсионеров и других слоев населения.

- привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

- приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

- создавать с согласия Учредителя филиалы, структурные подразделения, а также их ликвидировать на основании распоряжения Учредителя.

Филиалы, структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом создавшего их Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Устава. Имущество филиала, структурного подразделения учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

Руководители(Работники) филиала, структурного учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ. Руководители (Работники) филиалов и структурных подразделений действуют на основании выданной директором Учреждения доверенности;

Ответственность за деятельность своих филиалов, структурных подразделений несет Учреждение.

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством;

- распоряжаться средствами, зачисленными на его лицевые счета, в соответствии с бюджетным законодательством;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

- предоставлять информацию о своей деятельности Учредителю, в полном объеме и по всем видам деятельности в порядке, установленном федеральным и республиканским законодательством;

- согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

- обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;
- бухгалтерский учет результатов финансовой, производственной, хозяйственной и иной деятельности, статистическую, и иную отчетность обязано вести на основании заключенного договора с МБУ «Отдел культуры Илишевского района» МР Илишевский район РБ в порядке, установленном федеральным и республиканским законодательством;
- эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

в соответствии с законодательством РФ Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, Отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), а также отчет об его исполнении;
- перечень оказываемых учреждением муниципальных услуг, а также регламенты и стандарты;
- иные документы предусмотренные законодательством РФ.

11) соблюдать требования пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

12) Совершать Крупные сделки и сделки с заинтересованностью с предварительного согласия Учредителя. Учреждение несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данного требования.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного

имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

13) Учреждение в соответствии с законодательством об архивном деле Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, обязано осуществляет учет, хранение и обеспечение сохранности документов, образующихся в процессе хозяйственной деятельности, а также, имеющих научно-историческое значение, формировать согласно номенклатуре и передавать их в установленном порядке в муниципальный архив.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.4. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

назначает заместителей по согласованию с Учредителем;

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;

в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения;

по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;

в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

нецелевое использование средств бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;

приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.7. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Илишевский район Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.